



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПЕТРАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

368002, Республика Дагестан. Хасавюртовский район, с. Петраковское, ул. Молодежная 83
ИНН 0534034990 ОГРН 1160571067502 тел. 89280451688
e-mail: petrakovsk.school@yandex.ru сайт: <https://sh-petrakovskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ № 44

31 августа 2024 г.

о создании комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, и об утверждении ее состава

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59, во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 08-02-1-792/23 от 03.08.2023 г. «О подготовке и проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель - Абдулаев К.А директор
зам. председателя – Баматгереева Э.И. зам директора по ВР,
программист – Ханипаева Ш. Г.- учитель информатики,
секретарь – Умалатова С. С. социальный педагог,
члены комиссии: Насибова А.Г. педагог-психолог
Жамалова Д. Б. зам. директора по УВР

2. Комиссии:

- 2.1. обеспечить проведение подготовительного этапа (разъяснительная работа с родителями, сбор заявлений о согласии прохождения социально-психологического тестирования (СПТ) от родителей (если учащийся возраста 13-14 лет), от обучающихся (если обучающийся возраста 15-18 лет), издание локальных актов, связанных с организацией СПТ);

2.2. по завершении подготовительного этапа социально-психологического тестирования сформировать поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию (7-9 классы, 10-11 классы), и представить в ГБУ ДПО РД «ДИРО» для формирования графика проведения тестирования;

2.3. представить согласованное с ГБУ ДПО РД «ДИРО» расписание тестирования для утверждения;

2.4. упаковать информационные соглашения с обучающимися и их родителями в пакеты с указанием на лицевой стороне наименования и адреса общеобразовательного учреждения, возраста и количества обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью), – и передать в администрацию образовательной организации на хранение в течение двух лет.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить заместителя директора по ВР Баматгерееву Э. И.

Директор



К. А. Абдулаев

С приказом ознакомлены:

Баматгереева Э.И. *Э.И. Баматгереева*

Ханипаева Ш. Г. *Ш.Г. Ханипаева*

Умалатова С. С. *С.С. Умалатова*

Насибова А.Г. *А.Г. Насибова*

Жамалова Д. Б. *Д.Б. Жамалова*