



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПЕТРАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

368002, Республика Дагестан. Хасавюртовский район, с. Петраковское, ул. Молодежная 83

ИНН 0534034990 ОГРН 1160571067502 тел. 89280451688

e-mail: petrakovsk.school@yandex.ru сайт: <https://sh-petrakovskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ № 6

03.02.2025 г.

О проведении самообследования.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию. (Приложение 1).
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
 - Абдулаева М. И. – директор школы, руководитель рабочей группы;
 - Канаматова Т. Б. – заместитель директора по УВР;
 - Жамалова Д. Б. – заместитель директора по УВР
 - Ахмедханова З. А. – заместитель директора по ВР;
 - Сулумхаева Д. У. – социальный педагог;
 - Абакарова Р. М. – заместитель директора по УВР
3. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 05.02.2025 года по 20.04.2025 года.

4. Абдулаевой М. И., директору школы, руководителю рабочей группы:
- Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 30.04. 2024года.
 - Абакаровой Р. М, системному администратору, разместить отчет о самообследовании на школьном сайте в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М. И. Абдулаева

План подготовки и проведения работ по самообследованию в МКОУ «Петраковская СОШ»

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета	03.02.2025 год	Абдулаева М. И. директор школы
2.	Издание приказа о проведении самообследования в МКОУ «Петраковская СОШ»	03.02.2025 год	Абдулаева М. И. директор школы
3.	Проведение совещания с коллективом МКОУ «Петраковская СОШ» по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	03.02.2025 год	Абдулаева М. И. директор школы
4.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 01.03.2025 года	Канаматова Т. Б. Жамалова Д. Б. заместители директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 01.04.2025 года	члены комиссии
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 15.04.2025 года	члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 15.04.2025 год	члены комиссии
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	25.04.2025 года	заместители директора

**III. Подготовка и направление отчета учредителю
и размещение на официальном сайте школы**

8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 25.04.2025 года	заместители директора
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 25.04.2025 года	Абдулаева М. И. директор школы
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 25.04.2025 года	Канаматова Т. Б. Жамалова Д. Б. заместители директора по УВР
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МКОУ «Петраковская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 30.04.2025 года	Абакарова Р. М. Заместитель директора по УВР
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	до 01.01.2026 года	заместители директора
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	до 01.01.2026 года	Абдулаева М. И. директор школы